



Serviço de Informação ao Cidadão. Eletrônico.

2015

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO



Acesse o site da Prefeitura de Japeri – www.japeri.rj.gov.br – e nele identifique o ícone de acesso ao **e-SIC**.



Clicando sobre o ícone, vai ser aberto o Portal da Transparência onde estão todos os recursos do **e-SIC**.

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPERI
Estrada Santa Inês - Engenheiro Pedreira - Japeri - RJ
Telefones: (21) 2664-1100 | 2664-1103 | 2664-1124

SIC - PRESENCIAL
Você pode enviar sua solicitação de informação dirigindo-se à Prefeitura. Abaixo, estão disponíveis os modelos dos Formulários que devem ser usados. Você pode imprimir e dar entrada no Setor de Protocolo ou se preferir retirar o formulário no próprio setor na Prefeitura.
CLIQUE PARA BAIXAR O MANUAL PRESENCIAL

SIC - ELETRÔNICO
Você pode acessar ao SIC Eletrônico, cadastrando-se abaixo, e após o cadastro poderá encaminhar sua solicitação de informação, e mais, a resposta a solicitação também será de forma automática, enviada diretamente para seu e-mail.
CLIQUE PARA BAIXAR O MANUAL ELETRÔNICO

CONHEÇA SEUS DIREITOS
Conheça a Cartilha do SIC - Faça o Download no Link abaixo:
CARTILHA SIC
Acesse a Lei 12.527/2011 - Faça o Download no Link abaixo:
LEI 12.527/2011

O primeiro passo será se **CADASTRAR** no **e-SIC**. Escolha uma das opções abaixo:

Cadastre-se

Se já é cadastrado faça seu Login e registre seu pedido.

- | Login e-SIC
- | Cadastro PF
- | **Cadastro PJ**
- | Esqueci a senha

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO



CLICANDO EM CADASTRAR PESSOA FÍSICA.

O programa vai abrir um formulário para que seus dados sejam registrados.

FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO - PESSOA FÍSICA

Por favor, informe seus dados no formulário abaixo. Tenha certeza de preencher os dados corretamente.

DADOS DO REQUERENTE - (Obrigatórios)

Nome :
CPF :
Senha : mínimo 6 caracteres
Confirmação de Senha :
Cidade :
Estado : RJ ▾
CEP :
E-mail :


DADOS DO REQUERENTE - (Não obrigatório *)

Telefone :
Celular :
Sexo : - ▾
Data de Nascimento :
Escolaridade (completa) : - ▾

Ocupação Principal (Selecione uma ou mais opções)

<input type="checkbox"/> Empregado - Setor Privado	<input type="checkbox"/> Profissional Liberal Autônomo	<input type="checkbox"/> Empresário Empreendedor
<input type="checkbox"/> Jornalista	<input type="checkbox"/> Pesquisador	<input type="checkbox"/> Servidor Público Federal
<input type="checkbox"/> Estudante	<input type="checkbox"/> Professor	<input type="checkbox"/> Servidor Público Estadual
<input type="checkbox"/> Membro de Partido Político	<input type="checkbox"/> Membro de ONG Nacional	<input type="checkbox"/> Servidor Público Municipal
<input type="checkbox"/> Representante de Sindicato	<input type="checkbox"/> Membro de ONG Internacional	
<input type="checkbox"/> Outros	<input type="checkbox"/> Nenhuma	

* Os dados serão utilizados apenas de forma agregada e para fins estatísticos



Dados Obrigatórios

Cadastre sua Senha.

Informando seu celular, quando sua resposta estiver disponível, você será informado(a) via SMS

Estes dados são importantes e somente serão usado para fins estatísticos.

Preenchidas todas as informações, clique em **CADASTRAR**.

Se tudo ocorreu de forma correta, após clicar em Cadastrar o programa vai mostrar uma mensagem informando que o seu cadastro foi feito com sucesso. Clique no OK da mensagem e o programa vai abrir uma nova tela para que você faça seu Login.

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPERI
SIC
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

1º
Registre seu Pedido.

2º
Acompanhe o andamento de seu protocolo.

3º
Se a resposta não atendeu as suas necessidades, registre uma reclamação.

4º
Se mesmo após a reclamação seu pedido não foi atendido de acordo, registre um recurso.

ACESSO E-SIC

CPF/CNPJ
CPF

Senha

Chave de sessão
ckLgd6

Entrar

Informe seu CPF e senha e depois copie a Chave de Sessão (lembre-se de que na chave de sessão as letras são sempre minúsculas). Clique em Entrar.

Se as informações que você digitou estiverem corretas, o programa vai abrir uma nova tela.

Veja abaixo:



Clicando no “botão” SEUS DADOS o programa abre a tela com os seus principais dados, permitindo que você atualize o seu endereço de e-mail e telefone de contato, o que permitirá um contato direto da Administração Municipal quando do atendimento de seu pedido.

Sempre que seu pedido for atendido, você receberá um e-mail informando e ainda, um SMS alertando para a disponibilização da resposta.

COMO FUNCIONA O E-SIC:

PEDIDO – Este é o primeiro contato seu. Você faz o pedido de informação e deve aguardar pelo prazo de vinte (20) dias pela resposta.

RECLAMAÇÃO – Só deve ser usado nos casos em que seu Pedido NÃO foi atendido dentro do prazo.

RECURSO – Só deve ser utilizado quando a resposta a seu pedido NÃO atendeu às suas expectativas.

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO



FAZENDO O PEDIDO:

Quando você clicar sobre o botão PEDIDO, o programa abre a tela para que você possa formular seu pedido.

1º
Registre seu Pedido.

2º
Acompanhe o andamento de seu protocolo.

3º
Se a resposta não atendeu as suas necessidades, registre uma reclamação.

4º
Se mesmo após a reclamação seu pedido não foi atendido de acordo, registre um recurso.

REGISTRAR PEDIDO

Órgão/Entidade Destinatário(a) do Pedido
SELECIONE O DESTINO

Forma preferencial de recebimento da resposta
SELECIONE

Especificação do Pedido
500

Marque esta caixa, se desejar imprimir seu Pedido

Registrar Pedido

Clicando sobre esta seta, o programa abre um rol de Secretarias e Órgãos para os quais você pode dirigir seu pedido.

Selecione a forma como deseja receber a resposta a seu pedido.

Registre seu pedido de forma clara e objetiva.

IMPORTANTE: Se você desejar imprimir este seu pedido, **marque** a caixa acima.

Clique em Registrar Pedido. O programa vai abrir um novo formulário com os dados de seu pedido para ser impresso.

PEDIDO - PROTOCOLO DE ENVIO

Voltar

Protocolo : P2015092600007

Destino : SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Forma de Resposta : CORRESPONDÊNCIA ELETRÔNICA - EMAIL

Pedido : Teste de funcionamento do e-SIC eletrônico.

Imprimir Pedido

Seu pedido recebe um **PROTOCOLO** que será importante para que você possa acompanhar o andamento pelo Portal da Transparência (e-SIC).

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO



Se você não desejar imprimir o seu pedido, **NÃO** marque a caixa conforme orientado acima, e clique em Registrar Pedido. O programa vai mostrar uma mensagem na tela do seu computador informando o **NÚMERO DO SEU PROTOCOLO**.



Anote este número pois, a partir deste momento você só poderá acompanhar o andamento de seu pedido através deste número.

Pronto. Seu pedido foi registrado. Agora é só aguardar pelo prazo legal de vinte (20) dias.

ACOMPANHANDO O PEDIDO.

Sempre que desejar saber o andamento de seu Pedido, basta acessar o e-SIC e clicar sobre o botão **ACOMPANHAMENTO**. O programa abre uma tela para que você informe o **NÚMERO DO PROTOCOLO** do seu Pedido.



Clique sobre o botão **Consultar**.

O programa vai então informar a situação de seu Pedido.

MUITO IMPORTANTE: Se no prazo legal de vinte (20) dias, o seu pedido **NÃO** for respondido, você pode usar o recurso de **RECLAMAÇÃO**.



SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Clicando em Reclamação o programa vai abrir um novo formulário para que você possa registrar a sua Reclamação.

REGISTRAR RECLAMAÇÃO

Digite obrigatoriamente o número do pedido para o qual deseja registrar uma reclamação.

PROTOCOLO: P2015092600007

Enviar

Você deve informar **OBRIGATORIAMENTE** o Número do Pedido Original sobre o qual deseja fazer a sua reclamação.

Informe o Número e clique em **Enviar**.

O programa vai então abrir o formulário para que você possa registrar sua Reclamação.

REGISTRAR RECLAMAÇÃO

Protocolo do Pedido
P2015092600007

Órgão/Entidade Destinatário(a) da Reclamação
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Forma preferencial de recebimento da resposta
CORRESPONDÊNCIA ELETRÔNICA - EMAIL

Especificação da Reclamação
460
Teste de funcionamento do sistema e-SIC.]

Marque esta caixa, se desejar imprimir.

Enviar

Registradas as informações acima, clique sobre o botão **Enviar**.

MUITO IMPORTANTE: mantenha sempre o seu e-mail e telefone celular atualizado para poder receber as informações sobre o seu Pedido, Reclamação e Recurso.



Da mesma forma como ocorre com o Pedido, você pode acompanhar o andamento da sua Reclamação. Para tanto, basta acessar o e-SIC e clicando em **ACOMPANHAMENTO**, informar o número da sua Reclamação.

FAZENDO UM RECURSO.

Para registrar um **RECURSO**, acesse o e-SIC, fazendo o seu Login. Na nova tela, clique sobre o botão **RECURSO**.

O programa vai abrir um formulário para que você informe o **NÚMERO DO PEDIDO** original sobre o qual deseja registrar se Recurso.

REGISTRAR RECURSO

[Voltar](#)

Digite obrigatoriamente o número do pedido para o qual deseja registrar um recurso.

PROTOCOLO:

Informe o número e clique em **Enviar**.

O programa vai abrir então o formulário para que você registre o seu recurso.

MUITO IMPORTANTE:

Em relação ao recurso, existe a obrigatoriedade de informar a que **INSTÂNCIA** deseja apresentar o Recurso.

Instância do Recurso

SELECIONE ▼

SELECIONE

1ª INSTÂNCIA - AUTORIDADE SUPERIOR À QUE PROFERIU A DECISÃO

2ª INSTÂNCIA - AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

3ª INSTÂNCIA - CONGEL

4ª INSTÂNCIA - COMISSÃO MISTA DE REAVALIAÇÃO DE INFORMAÇÃO

Os Recursos devem obedecer a ordem prevista acima, isto é, primeiro se recorre à 1ª. Instância, se não satisfeito, pode-se recorrer à 2ª. Instância e assim por diante até a 4ª. Instância.

Em seguida, você deverá informar o **MOTIVO** para apresentação do seu Recurso, escolhendo uma das opções disponíveis, conforme abaixo:

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO



Motivo do Recurso

SELECIONE

SELECIONE

AUSÊNCIA DE JUSTIFICATIVA LEGAL PARA CLASSIFICAÇÃO

AUTORIDADE CLASSIFICADORA NÃO INFORMADA

DATA DA CLASSIFICAÇÃO (INÍCIO/FIM) NÃO INFORMADA

GRAU DE CLASSIFICAÇÃO INEXISTENTE

GRAU DE SIGILO NÃO INFORMADO

INFORMAÇÃO CLASSIFICADA POR AUTORIDADE SEM COMPETÊNCIA

INFORMAÇÃO INCOMPLETA

INFORMAÇÃO RECEBIDA NÃO FOI A SOLICITADA

INFORMAÇÃO RECEBIDA POR MEIO DIFERENTE DO SOLICITADO

JUSTIFICATIVA PARA O SIGILO INSATISFATÓRIA/NÃO INFORMADA

PRAZO DE CLASSIFICAÇÃO INADEQUADO PARA O GRAU DE SIGILO

OUTROS

No próximo passo, escolha novamente a forma pela qual deseja receber a resposta a seu Recurso.

Forma preferencial de recebimento da resposta

SELECIONE

SELECIONE

CORRESPONDÊNCIA ELETRÔNICA - EMAIL

BUSCAR | CONSULTAR PESSOALMENTE

E por fim, informe **OBJETIVAMENTE** o motivo de seu Recurso.

Especificação do Recurso

363

Não fiquei satisfeito com a informação. Está incompleta pois não registra os dados solicitados quanto ao quadro de pessoal da Prefeitura.]

Confira todas as informações e estando todas corretas, clique **REGISTRAR RECURSO**.

DADOS DO RECURSO

Protocolo do Pedido
P2015092600007

Instância do Recurso
1ª INSTÂNCIA - AUTORIDADE SUPERIOR À QUE PROFERIU A DECISÃO

Motivo do Recurso
INFORMAÇÃO INCOMPLETA

Forma preferencial de recebimento da resposta
CORRESPONDÊNCIA ELETRÔNICA - EMAIL

Especificação do Recurso
363
Não fiquei satisfeito com a informação. Está incompleta pois não registra os dados solicitados quanto ao quadro de pessoal da Prefeitura.

Marque esta caixa, se deseja imprimir seu Recurso

Registrar Recurso

Lembre-se de que você pode imprimir o recurso, bastando para tanto que marque a caixa ao lado **ANTES** de clicar em Registrar Recurso.



Se você não optou por imprimir o seu Recurso, logo após clicar sobre o botão Registrar Recurso, o programa vai mostrar uma mensagem com o **NÚMERO DO PROTOCOLO** de seu Recurso.



MUITO IMPORTANTE EM RELAÇÃO AO RECEBIMENTO DE E-MAIL DE RESPOSTA.

Muitos navegadores e provedores de Internet, ao receberem um e-mail que **NÃO** conste de sua Lista de Contatos, envia o e-mail para **Lixo Eletrônico** ou para a Caixa de **SPAM**.

Por isso, se a sua opção foi por receber a resposta por e-mail, verifique sempre as caixas acima ou **REGISTRE** entre seus Contatos o e-mail e-sic@e-cidadania.com.br .

